

T.C  
ALAÇAM KAYMAKAMLIĞI  
KIZLAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Dogacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, çanını bütün varını alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarım hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaht bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek düşünceler, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dabelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Okul Kurum Bilgileri:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu

İli: SAMSUN		İlçesi: ALAÇAM			
Adres:	Kızlan Mahallesi .No 1 Alaçam /SAMSUN	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/BxzPbtzGmRPRjGoy5">https://goo.gl/maps/BxzPbtzGmRPRjGoy5</a>		
Telefon Numarası:	(530 178 20 79)	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	728351@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://kizlanoo.meb.k12.tr/">http://kizlanoo.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	728351	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005		Toplam Çalışan Sayısı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	39	Öğretmen	Kadın	7
	Erkek	58		Erkek	5
	Toplam	97		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	100 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 YIL		

## Sunuş:



İnsanların eğitim ve öğretim görmelerini sağlayan en önemli yer okuldur. Öğrencilerin eğitim ve öğretim görmelerini sağlayan okullarımızdan biri de Kızlan Ortaokuludur. Kızlan Ortaokulu geçmişinde birçok başarıyı bünyesinde bulundurmaktadır. Müdürlük yaptığım dönem içindeki bazı başarılarımız da şunlardır:

-2022-2023 eğitim-öğretim yılında Uluslararası Matematik ve Fen Eğilimleri Araştırmasında (TIMSS) ülkemizi başarıyla temsil etmiştir. 2021-2023 eğitim-öğretim yılları arasında e-Twinning projeleri uygulanmış ,projeler akabinde bronz etiket , ulusal kalite etiketi , uluslar arası kalite etiketi alınmıştır.

- 2021-2022 eğitim öğretim yılında okulumuz gençlik ve spor merkezi tarafından okul sporları kapsamında yapılan küçük erkekler bocce turnuvasında il dördüncüsü olmuştur.
- Şehit Kadir İmam Lisesi'nin düzenlemiş olduğu İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışmasında Kardelen GÜNGÖR adlı öğrencimiz 2. Olmuştur.
- Bursluluk sınavlarını 2020-2021de 3 öğrencimiz ,2021-2022 de 1 öğrencimiz,2022-2023 te 1 öğrencimiz 2023-2024 te 1 öğrencimiz kazanmıştır.
- 2023 yılında 1 öğrencimiz Fen Lisesini 3 öğrencimiz Sağlık Meslek Lisesini kazanmıştır.
- Okusam Projesi kapsamında Kitap okuma yarışmasında öğrencilerimiz ilçe 1. ve 2. si olmuştur.
- Geleneksel Çocuk oyunları yarışmasında Mendil Kapmaca ve Yakartop yarışmasında öğrencilerimiz ilçe 1. si olmuşlardır.
- 2024 LGS deneme sınavlarında bir öğrencimiz ilçe ikincisi olmuştur bu yılda Fen Lisesi kazanacak öğrencilerimiz olacaktır.

Kızlan Ortaokulu'nun misyonu(görevi); *Düşünen, okuyan, araştıran sorgulayan ;teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilen değişen koşullara karşı kendini yenileyebilen ;sevgi saygı hoşgörü duygularına sahip öğrencilerin yetiştiği bir okul olmaktır.*

Okulumuzun vizyonu(bakış tarzı) ise; **Veli -öğrenci -öğretmen işbirliği ile geleceğe yön veren, başarıyı hedefleyen; ulusal ve uluslararası alanda yetiştirdiği öğrencilerle model bir okul olmaktır.**

Bir köy okulu olmamıza rağmen gelişmiş fiziksel donanımlara sahip bir okuluz ve her geçen gün başarılarımızı artırmaktayız. Değişen çağa ve gelişen teknolojiye ayak uydurarak gelişimimize devam etmeyi kendimize bir vazife olarak görmekteyiz.

Recai AKDEMİR

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

### BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Okulumuz amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenirken bir önceki stratejik plan dikkate alınmış olup yeni amaç, hedef, gösterge ve eylemler bunları tamamlayıcı ve devam ettirici bir şekilde belirlenmiştir. Ayrıca eski stratejik plan gözden geçirilerek yeni stratejik plan oluşturulmuştur. Eski stratejik plandaki birçok amaç, hedef, gösterge ve eylem gerçekleştirilmiş olup yeni stratejik plana ışık tutmuştur. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
RECAİ AKDEMİR	MÜDÜR	TOLGA ŞENOL	MÜDÜR YRD.
TOLGA ŞENOL	MÜDÜR YRD.	CAVİT AYDIN	ÖĞRETMEN
BİLAL ZORLU	ÖĞRETMEN	DERYA ÖZBEK	ÖĞRETMEN
İLHAN GÜNGÖR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ARZU BAŞ	ÖĞRETMEN
BAYRAM KAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	İLHAN GÜNGÖR	VELİ

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi

kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1 KURUMSAL TARİHÇE



Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Okulun Kısa Tanıtımı Kızlan Ortaokulu Kızlan Mahallesiindedir. Okulumuza 13 yerleşim yerinden öğrenci gelmektedir. Bunlar :Şirinköy,Köseköy,Yukarısırganlı,Aşağı Isırganlı,Umutlu,Kızlan,Vicikler,Tepebölmesi,Alidedebölmesi,Uzunkıraç,Pelitbükü (Karacak-Sekecek),Gülkaya,Gümüşova,yerleşim merkezlerinden okulumuza öğrenci gelmektedir. 2003 yılında temeli atılan,devlet tarafından yapılan Kızlan OrtaOkulu 2005 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır. Okul 4000 m/2 ' lik bir arsa üzerine inşa edilmiştir. Okul Ana Bina 4 derslik Ek bina 4 Derslik toplamda 8 derslik olarak tek katlı iki yapıdan oluşmaktadır. Kalorifer sistemli, pimapen camlı modern eğitim öğretime uygun şekilde yapılmıştır.Bahçe düzenlemesi yapılmış, gerekli spor alanı, oyun alanı ayrılmış ve ağaçlandırılmıştır. Ayrıca basketbol ve voleybol sahası vardır.

İlk mezunlarını 2005-2006 eğitim öğretim yılında vermiştir.

Okulun su ihtiyacı saskiden gelen su hattı ile karşılanmaktadır.Okulda normal eğitim-öğretim yapılmaktadır.



## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini tablolar ile verilmiştir. Bu çalışma ile ; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesi temin edilmeye çalışılmıştır.. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılmış olup;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni plandada yer alması değerlendirilmiştir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunmamaktadır.

Bu bölümde hedef bazında genel değerlendirmeler yapılmış olup, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanmıştır.. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	5	7	12
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>14</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	200 m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	60 m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	30 m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	400 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3600m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	300m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	400 m2			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	10	12	22
6/A	9	13	22
7/A	5	7	12
7/B	2	11	13
8/A	4	10	14
8/B	7	7	14
TOPLAM	43	61	97

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	7	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	300 Mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	4.000	4.000
2023	4500	4500

### 2.3.Yasal Yüklölükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükölükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılmıştır.. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükölükleri, bu yükölüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükölüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanmıştır.

## 2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

### 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede, Samsun Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri

ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılacaktır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilecektir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 1: Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
1 Kalkınma Planları	9 Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2028)
2 Orta Vadeli Programlar	10 TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
3 Orta Vadeli Mali Planlar	11 Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
4 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	12 Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
5 MEB 2024-2028 Stratejik Planı	13 Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
6 Millî Eğitim Şura Kararları	14 Avrupa 2030 Stratejisi
7 Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	15 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
8 Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	16 Bakanlığımızı ilgilendiren Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Strateji Belgeleri



## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler
Sportif faaliyetler	Yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kermes ve sergiler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi Eğitim ve kurslar
Okul aile birliği faaliyetleri	Geziler,kermes ve aile gezileri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar akıllı tahtadan eğitimler,belirli gün ve haftalar,kütüphane
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	sınavlar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Temizlik ve düzenleme,geliştirme yenileştirme
Ders dışı faaliyetler	Sportif etkinlikler,çevre gezileri

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Alaçam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Alaçam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilecektir. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilecektir.

Üst politika belgeleri bakanlığımız tarafından müdürlüğümüze gönderilen belgelerden oluşmaktadır. Bu belgeler ve müdürlüğümüzü ayrıca ilgilendirdiğini düşündüğümüz belgeler stratejik plan ekibimizle ayrıca incelenecek ve Alaçam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının amaç, hedef ve performans göstergelerine uygun olarak geliştirilen eylem planlarında uygulanabilir olanlarına yer verilecektir. Müdürlüğümüzce incelenen üst politika belgeleri Tablo 'te verilmiştir.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

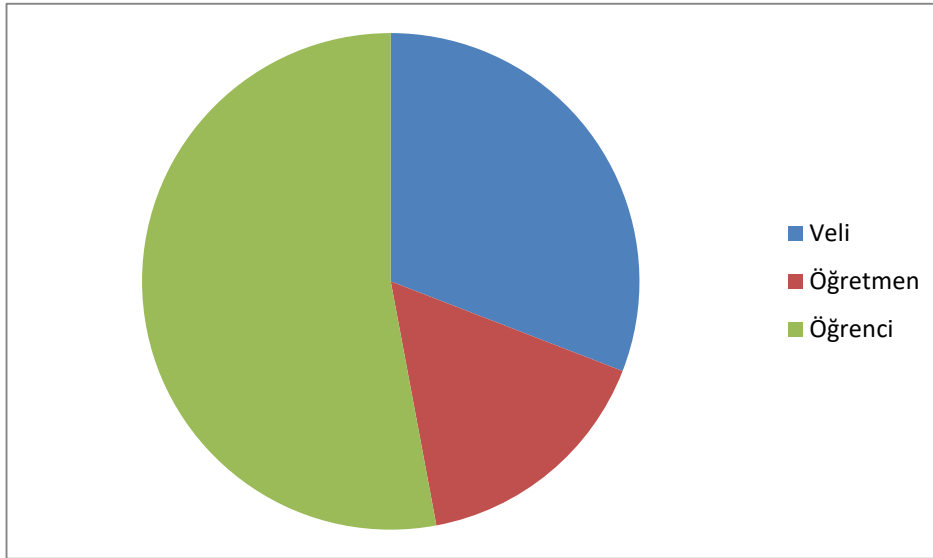
Temel Üst Politika Belgeleri		Diğer Üst Politika Belgeleri	
1	2024 – 2028 Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü STRATEJİK PLANI	7	2024 – 2028 Alaçam Kaymakamlığı STRATEJİK PLANI
2	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	8	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
3	Kalkınma Planları	9	TÜBİTAK Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
4	Orta Vadeli Programlar	10	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
5	Milli Eğitim Şura Kararları	11	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
6	Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	12	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1	İL MILLİ EĞİTİM STRATEJİK PLANLARI	KURUM ANALİZİ VE GELİŞİM
2	İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI	MAARİF ÇALIŞMALARI AKADEMİK ETKİNLİK

## 2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



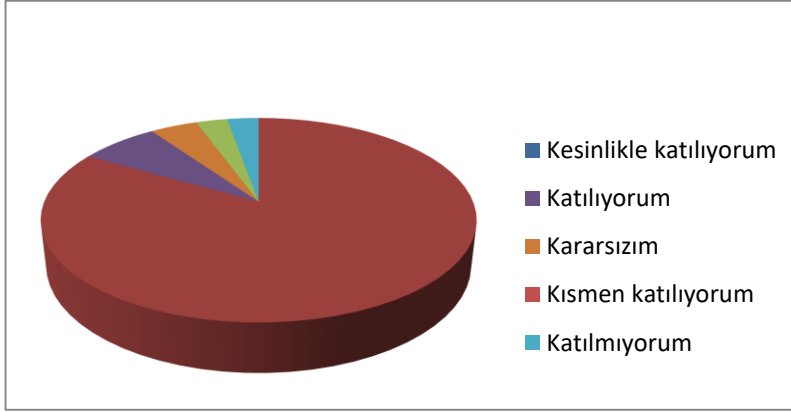
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken "Katılıyorum" ve "Tamamen Katılıyorum", "Kısmen Katılıyorum" ile "Kararsızım" birlikte yorumlanmış olup, "Katılmıyorum" maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

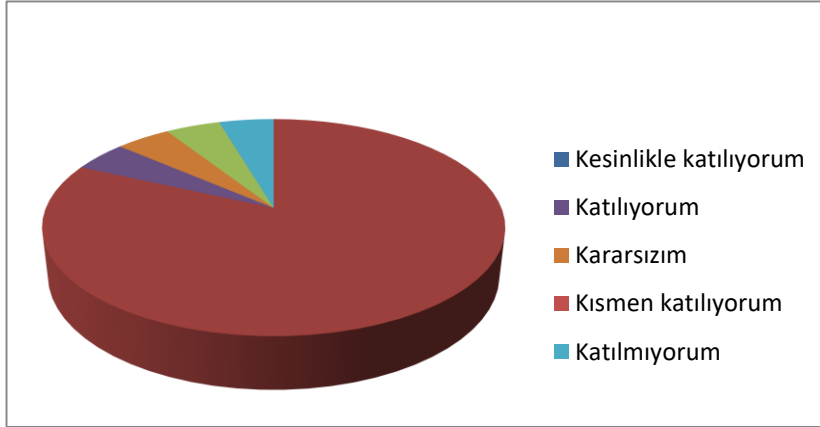
Öğrencilere uygulanmış olup 72 öğrenci ankete katılmıştır. Öğrencilerin %90' ı "Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim." maddesine "Kesinlikle katılıyorum." cevabını vermiştir. "Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri" anketi sonuçlarına göre; öğrencilerin yarısından fazlası, öğretmenlerle ve okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini, rehberlik servisinden yararlanabildiğini, okulda güvende hissettiğini, öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler ve derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullandığını, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini, okulun içi ve dışı temiz olduğunu, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu, okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olduğunu, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmişlerdir. Anket sonucuna göre öğrencilerin çok büyük ölçüde aidiyet duygusunun geliştiği, okulunu ve öğretmenlerini sevdiği söylenebilir.



Şekil 1: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

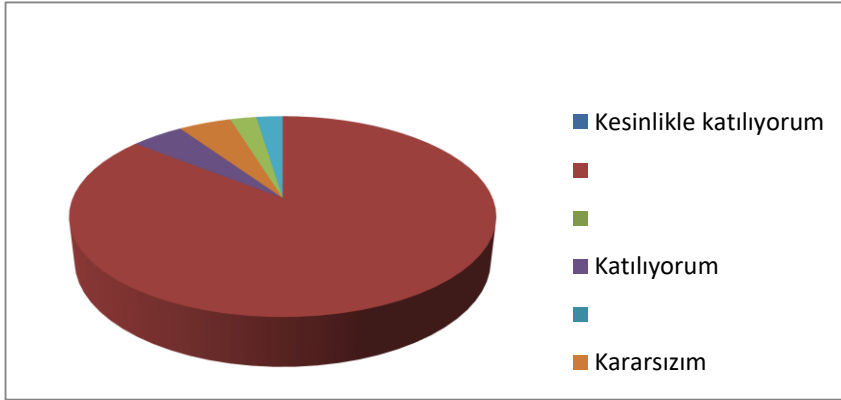
Öğretmenlere anket uygulanmış olup 22 öğretmen ankete katılmıştır. Öğretmenlerin %85'i "Okulumuzda alınan kararlar , çalışanların katılımıyla alınır." maddesine "Kesinlikle katılıyorum" cevabını vermiştir. "Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri" anketi sonuçlarına göre; öğretmenler çok büyük oranda; okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığını, kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletildiğini, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olduğunu, kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü, Çalıştığı okulun kendisine geliştirme imkânı tanıdığını, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini, okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını, okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmakta olduğunu, yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmekte olduğunu, yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını, alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendilerini güncellediklerini ifade etmişlerdir. Anket sonucuna göre öğretmenlerin çok büyük ölçüde aidiyet duygusunun geliştiği, işini ve okulunu sevdiği söylenebilir.



Şekil 2: Okulumuzda alınan kararlar , çalışanların katılımıyla alınır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilere anket uygulanmış olup 42 veli ankete katılmıştır. Velilerin %95'i "İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum." maddesine " Kesinlikle katılıyorum." cevabını vermiştir. "Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri" anketi sonuçlarına göre; veliler çok büyük oranda ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini, velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebildiklerini, öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiğini, okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını, Okulda veliyi ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını, E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini, çocuğun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşündüklerini, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okul her zaman temiz ve bakımlı olduğunu, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmişlerdir. Anket sonuçlarına göre velilerin okul ile ilgili düşüncelerinin olumlu olduğu görülmüştür.



Şekil 3: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

## 2.7.1.Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerin sosyal becerilerinin gelişmiş olması. E-TWİNNİNG projelerine katılım oranının yüksek olması.
Çalışanlar	Eğitim kadromuzun istekli ve değişime açık olması. Teknolojiyi verimli kullanabilmeleri. Kurum kültürüne sahip olunması.
Veliler	
Donanım	Her türlü fiziki şartlara sahip olunması.
Bütçe	İnternet hızının yüksek olması , her sınıfta akıllı tahta bulunması.
Yönetim Süreçleri	Okul ihtiyaçlarını sağlayacak maddiyatın okul aile birliği eliyle temin edilebilmesi.
İletişim Süreçleri	Yöneticilerin yönetim vasıflarını iyi bilmeleri.
Bina ve Yerleşke	Veli ziyaretlerinin düzenli olarak yapılması.

## Zayıf Yönler

Okumaya olan isteğin az olması.
Okul dışı etkileşimlerin az olması.
Veli toplantılarına katılımlarının az olması.
Okul binasının köylere uzak olması.
Fen laboratuvarının olmaması.
Ödeneklerin yeterli olmayıp bütçenin okul aile birliği tarafından karşılanmaya çalışılması.
Velilerin okula az sıklıkla gelmesi.
Köy ve hayvancılık işleri sebebiyle okumaya olan isteğin az olması.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Fırsatlar	
Politik	Her öğrencinin eğitim fırsatı eşitliğine sahip olması.
Ekonomik	Hayırseverlerin maddi imkanlarının geniş olması ve sürekli yardım etmesi
Sosyolojik	Farklı kültürlere ait insanların bir arada bulunması.
Teknolojik	Fatih projesi kapsamında fiber internet ağının döşenip sınıflara akıllı tahta konulması.
Mevzuat-Yasal	Proje ve etkinliklerin desteklenmesi.
Ekolojik	Tarıma elverişli arazilerin bulunması.

## Tehditler

Tehditler	
Politik	Öğrencilerin adres alanına dayalı ortaöğretime yerleştirilmesi.
Ekonomik	Okula yeteri kadar bütçe ayrılmaması.
Sosyolojik	Okulumuzun taşıma kapsamında bulunması.
Teknolojik	Eğitici ve öğretici olmayan görsel yayın yayım araçlarının öğrencileri olumsuz yönde etkilemesi.
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim

Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- |   |   |
|---|---|
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
|---|---|

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Sanatsal faaliyetler   |
| 2 | Sınavla öğrenci alan liselere daha fazla sayıda öğrenci yerleştirmek               |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri                                   |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen   |
| 5 | Okuma kültürü  |
| 6 | Okul güvenliği   |
| 7 | Yabancı dil yeterliliği  |
|   | Öğretmenlerimizin yöntem teknikler konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak |
| 8 | Sınav kaygısı  |
|   | Özellikle Fen Bilimleri dersi için yeterli donanımına erişmek için kaynak bulmak   |

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini
	Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme

## III. BÖLÜM : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ :

Düşünen, okuyan, araştıran sorgulayan ;teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilen değişen koşullara karşı kendini yenileyebilen; sevgi ,saygı hoşgörü duygularına sahip öğrencilerin yetiştiği bir okul olmaktır.

### VİZYONUMUZ :

Veli -öğrenci -öğretmen işbirliği ile geleceğe yön veren, başarıyı hedefleyen; ulusal ve uluslararası alanda yetiştirdiği öğrencilerle model bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

## IV. BÖLÜM : TEMALAR, AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak, Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.

*Stratejik Amaç 1* Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.2</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.3</b>	Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	-	-	100	100	100	100
<b>PG.1.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.5</b>	Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.6</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.		
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
1.1.5	Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır.	Okul Uyum Komisyonu	01 Eylül - 10 Eylül
1.1.6	E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır.	Öğretmenler	Ekim - Mart Ayları
1.1.7	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması	Öğretmenler	Ekim - Mart Ayları
1.1.8	Taşınmalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması	Okul İdaresi	Eylül ve Şubat ayları

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

*Stratejik Amaç 2 :* Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesi yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mev cut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.a	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci oranı (%)	2	3	3	2	2	1
PG.2.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	35	40	45	50	55
PG.2.1.c.	Bilgisayar laboratuvarından yararlanan öğrenci sayısı	25	30	35	30	125	104
PG.2.1.d.	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı	0	1	1	2	2	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitime erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İngilizce Öğretmeni	Her Öğretim Dönemi
2.1.2	6,7,8. sınıflara yönelik kendi bünyemizde oluşturduğumuz komisyon tarafından hazırlanan sorularla rutin deneme sınavları yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
2.1.3	Elde edilen verilere göre öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
2.1.4	8. sınıflara yönelik sınavla öğrenci alan liselere gezi düzenlenecektir.	Stratejik planlama ekibi	Her yıl Nisan ayı
2.1.5	RAM'dan destek alınarak, öğrencilerimize sınav kaygısı konulu seminer düzenlenecektir.	Stratejik planlama ekibi	Her yıl Şubat ayı
2.1.6	Okulumuz bünyesinde masa tenisi, futbol, voleybol, basketbol turnuvaları düzenlemek	Stratejik planlama ekibi	Her yıl Nisan-Mayıs-Haziran ayları
2.1.7	Okulumuzda müzik korusu oluşturmak ve düzenlenen döner gününde konser vermek	Stratejik planlama ekibi	Her yıl Mayıs ayı

*Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.2.a	Sportif faaliyetlere başvuran öğrenci sayısı(sayı)	20	25	30	35	40	45
PG.2.2.b	Lisanslı öğrenci sayısı(sayı)	20	25	30	35	40	45
PG.2.2.c.	Sportif alanlarda il geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı)	1	2	3	3	3	3

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

2.2.1.	Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak	Beden Eğitimi Öğretmeni	Her yıl Eylül-Ekim Ayları
2.2.2	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak	Beden Eğitimi Öğretmeni	Her yıl dönem boyunca
2.2.3	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak	Müdür Yardımcısı	Her yıl mayıs ayında

*Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Yarışmalara başvuru sayısı	15	16	17	18	19	20
PG.2.3.b	Yarışmalarda il geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı)	0	0	1	2	3	3

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak	Görsel Sanatlar ve Türkçe Öğretmenleri	Her yıl dönem boyunca
2.3.2	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak	Görsel Sanatlar ve Türkçe Öğretmenleri	Her yıl dönem boyunca

2.3.3	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Mayıs ayında
-------	--	---------------------	----------------------

*Stratejik Hedef 2.4. Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.4.a	Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı)	15	20	0	0	0	0
PG.2.4.b	TÜBİTAK ortaokullar arası araştırma projesi başvuru sayısı(sayı)	1	3	0	0	0	0
PG.2.4.c.	E -twning yarışmaları için hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak	0	1	1	2	3	3

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak	Tübitak Okul Yürütücüsü	Her yıl Eylül-Kasım Ayları
2.4.2	TÜBİTAK ortaokullar arası araştırma projesi başvuru sayısını artırmak	Fen Bilimleri ve Teknoloji Tasarım Öğretmenleri	Her yıl Eylül-Ocak Ayları

2.4.3	e-twinning yarışmaları için hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak	İngilizce Öğretmenleri	Her yıl Ocak-Mayıs Ayları
-------	---	------------------------	---------------------------

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

*Stratejik Amaç 3* : Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.1.a	Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.3.1.b	1 temizlik işçisine düşen sınıf sayısını azaltma	9	8	7	6	5	4
PG.3.1.c.	Kermes etkinliğimizde elde edilen gelir miktarı(TL)	0	0	0	0	0	0

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
3.1.2	Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçileri ile toplantı düzenlemek	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her dönem sonu



*Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.2.a	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.(0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.b	Uyarıcı yazı ve levhalar asmak.(0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.2.4.c.							

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak.	Hizmetliler	Her yıl Dönem boyunca
3.2.2	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her yıl Ekim Ayında
3.2.3	Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler... gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak.	Müdür Yardımcısı	Ekim 2023

*Stratejik Hedef 3.3. Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.3.a</b>	Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1)	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.3.b</b>	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı)	1	2	3	3	4	4
<b>PG.3.3.c.</b>	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması	0	1	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1.</b>	Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkanlar ölçüsünde eşitlik ilkesini bozmadan değerlendirmek	Müdür Yardımcısı	Her yıl Eylül Ayında
<b>3.3.2</b>	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısının artırılması planlanması	Müdür Yardımcısı	Her yıl Dönem Boyunca
<b>3.3.3</b>	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılması	Müdür Yardımcısı	Her yıl Dönem Boyunca

*Stratejik Hedef 3.4. Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.4.a</b>	Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla verilen seminer sayısı(sayı)	1	1	2	2	2	3
<b>PG.3.4.b</b>	Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı)	0	1	2	2	2	2
<b>PG.3.4.c.</b>	Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı)	5	6	7	8	9	10

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet etmek.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.4.2	Okul internet sitesini güncel tutmak.	Okul Web Ekibi	Her yıl dönem boyunca
3.4.3	Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.4.4	Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlamak ve dağıtmak	Türkçe Öğretmeni	Her yıl dönem boyunca

*Stratejik Hedef 3.5. Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.5.a	Okul Sağlığı projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları(yüzde)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.2.5.b	Teknofest için hazırlanacak proje sayısı (sayı)	10	15	20	20	20	20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.3	Okul Sağlığı projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli olan malzemelerin teminini sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.5.4	Okusam projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için görevli olan personelin eğitimi sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) 1 PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması90 PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) 1 PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)4
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun i, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya elik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
<b>Performans göstergeleri</b>	<p>PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması 43</p> <p>PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması 75</p> <p>PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması70</p> <p>PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması 70</p> <p>PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması65</p> <p>PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı23</p> <p>PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı2</p> <p>PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. inliklere katılan öğrenci oranı (%)1</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla demik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul isinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek inlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik ecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.6
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
<b>Amaç</b>	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı 1 PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı 95 PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı 42 PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı 96 PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı 12 PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı 10 PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı 2
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
<b>Amaç</b>	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) 30 PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) 2 PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) 30 PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) 30 PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.



S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  
S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  
S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  
S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
<b>Amaç</b>	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı 12 PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı1 PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı13 PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı2 PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı 5 PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı4 PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı3 PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı 0
<b>Stratejiler</b>	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

## Okul/Kurum Türü: Ortaokul

<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması 45 PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması 70 PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması 70 PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması 68 PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması 60 PG 2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması 90 PG 2.1.7. Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması 85 PG 2.1.8. Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması 95 PG 2.1.9. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması 90 PG 2.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı 20 PG 2.1.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı 1 PG 2.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) 2 PG 2.1.13. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı 0

## 4.5. MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	9500	11.000	11.000	15.000	15.000	61.500

Okulumuza ait maliyetlendirme tablosu geçmiş 3 yılın ortalaması alınarak ve yıllar arası gelir artışı hesaplanarak oluşturulmuştur. Maliyetlendirme yapılırken okul aile birliği gelirleri ve Kantin katkı payları geriye dönük incelenmek suretiyle ileriye dönük bir bütçe tablosu oluşturulmuştur.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

|| Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,

|| Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

|| Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

|| Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

|| Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 61.500.00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

# V. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. Kızıl Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

## İzleme ve Değerlendirme Modeli

### Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilm eZamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylıkgerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı SonunaKadar	-Performans programlarında yer alanperformans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleşmelerinin, göstergehedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

# 6.Bölüm

## Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



<b>ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ</b>					
<b>İÇİN KONU</b>	<b>Kesinlikle</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kesinlikle Katılmıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
<b>BAŞLIKLARI</b>					
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

## ALAÇAM KAYMAKAMLIĞI

Kızlan Ortaokulu

Sayı:  
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

.../05/2024

## ALAÇAM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NE

- İlgi : a) 29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge  
b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı  
c) Millî Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir. Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarımızı oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarımızın hazırlanması istenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Millî Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarımızı hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarımızın uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Kızlan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**Recai AKDEMİR**

**Okul Müdürü**

**OLUR**

.../05/2024

**Resul ÖZKURT**

**İlçe Millî Eğitim Müdürü**